



COMMUNE D'AUTHON

FORMULAIRE DE RESERVATION DE LA SALLE COMMUNALE

DEMANDEUR

Entité : Particulier Association

Nom de l'association : Fonction du demandeur :

Nom : Prénom :

Tel : Portable :

Mail :@.....

Adresse :

Compagnie assurance : N° Police :

(Merci de fournir une attestation d'assurance ainsi qu'un justificatif de domicile)

Personne à prévenir en cas de problème dans la salle :

DEMANDE

Salle de convivialité – 1 rue du Tennis

Date : le (du) ___ / ___ / _____ au ___ / ___ / _____

Heure de début : Heure de fin :

Type d'événement (fête, loto, réunion, mariage ...):

Nombre de personnes attendues :

Location de vaisselle : OUI NON

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire (pour les associations): OUI NON

TARIFS DE LOCATION

	<i>Habitants de la commune</i>	<i>Hors commune</i>
Tarifs Week-end (du vendredi soir au lundi matin)	400€	600€
Tarifs « réunion » (1/2 journée)	100€	150€
Location de vaisselle	60€	60€
Occupation par les associations communales	Gratuité 3 Week-end / AN Puis 100€ par Week-end	
Cauton	1200€ (1000€ couvrant les équipements de la salle + 200€ couvrant le ménage non fait)	

Le ___ / ___ / _____

Signature du demandeur
(Précédé de la mention : Lu et approuvé)

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le : ___ / ___ / _____

Accord Refus

Réponse transmise au demandeur le : ___ / ___ / _____

Signature :

Acompte versé le : ___ / ___ / _____

Montant versé : _____ €