



COMMUNE D'AUTHON

# FORMULAIRE DE RESERVATION DE LA SALLE COMMUNALE

## DEMANDEUR

Entité :  Particulier  Association

Nom de l'association : ..... Fonction du demandeur : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Tel : ..... Portable : .....

Mail : .....@.....

Adresse : .....

Compagnie assurance : ..... N° Police : .....

Personne à prévenir en cas de problème dans la salle : .....

## DEMANDE

Salle de convivialité – 1 rue du Tennis

Date : le (du) \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Heure de début : ..... Heure de fin : .....

Type d'événement (fête, loto, réunion, mariage ...) : .....

Nombre de personnes attendues : .....

Location de vaisselle :  OUI  NON

Demande d'autorisation de débit de boisson temporaire (pour les associations):  OUI  NON

### TARIFS DE LOCATION

	<i>Habitants de la commune</i>	<i>Hors commune</i>
Tarifs Week-end (du vendredi soir au lundi matin)	400€	600€
Tarifs « réunion » (1/2 journée)	100€	150€
Location de vaisselle	60€	60€
Occupation par les associations communales	Gratuité 3 Week-end / AN Puis 100€ par Week-end	
Caution	1200€ (1000€ couvrant les équipements de la salle + 200€ couvrant le ménage non fait)	

Le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature du demandeur  
(Précédé de la mention : Lu et approuvé)

### Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Accord  Refus

Réponse transmise au demandeur le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Signature :

Acompte versé le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Montant versé : \_\_\_\_\_ €